

FEKEDI TELEKOCSI RENDSZER HASZNÁLATA

A rendszer használatához szükséges egy gmail-es emailcím. A beépített Naptár alkalmazás használatával lehet utakat rögzíteni és a felvitt utak közt keresni. Utána pedig telefonos egyeztetéssel tárgyalhatnak a sofőrök és utasok.

Gmail fiókba belépve a Google Naptár alkalmazás elindítása: képernyő jobb felső sarkában az

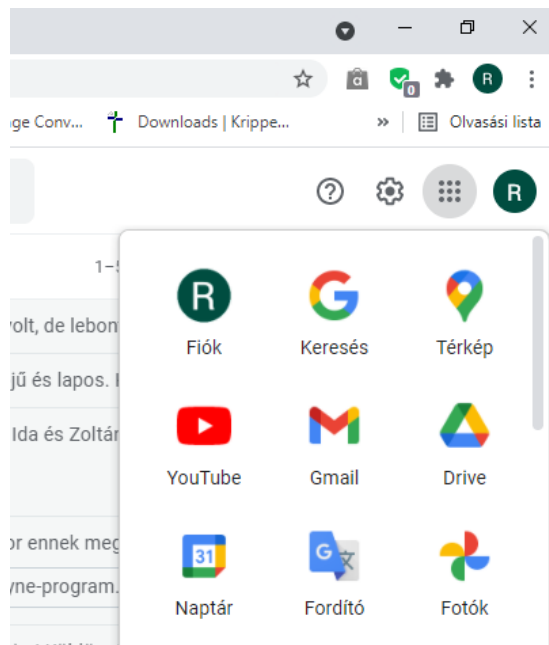
Alkalmazások ikonra



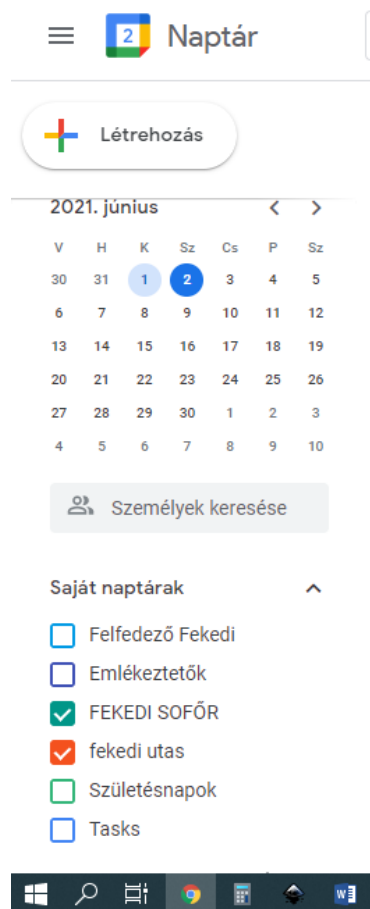
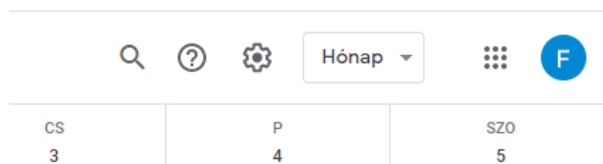
kattintva lenyílnak a főbb



alkalmazások, ezek közül válasszuk ki a Naptárt.



Célszerű a jobb oldalon fent elhelyezkedő nézet mezőt Hónap nézetre állítani.








CSATLAKOZÁS A RENDSZERHEZ

Jövendőbeli sofőrként vagy utasként írjon szándékáról egy emailt a felfedezo.feked@gmail.com címre. Ezután a **FEKEDI SOFŐR** és **fekedi utas** naptárakhoz egy-egy meghívót fog kapni, melynek elfogadása után a két új naptár a Saját naptárai közé kerül. A mellettük levő pipálható kapcsolóval állíthatja be a fuvarokat felkínálók és a fuvarokat keresők adatainak láthatóságát.


ADATOK MEGTEKINTÉSE


A sofőrök által feltöltött bejegyzések **NAGYBETŰVEL**, az utasok által feltöltöttek kisbetűvel jelenítik meg a kiinduló és célállomás helyét, valamint az indulási időpont is látszik.

| H 31 | K Jún. 1. | SZE 2 | CS 3 |
|---------|----------------------|--------------------|--|
| | ● 19:30 FEKED-MOHÁCS | ● 19:30 PÉCS-FEKED | ● 10:00 PÉCS-FEKED ● 13:30 FEKED-BUDAPEST ● 17:15 feked-budapest |
| | | | 10 |
| | | | 17 |

FEKED-BUDAPEST
Június 3., csütörtök · 13:30 – 15:30

 Peck Tiborne 69 950016
0 Ft

 FEKEDI SOFŐR
Létrehozta: Réka Macskási

Kiválasztva egyet, rákattintva megjelennek az út adatai:

Felső címrész:

- Honnan-hová
- Indulás-érkezés

Középső leíró rész:

- Információt szolgáltató neve és telefonszáma (célszerűen ő a sofőr vagy az utas, de mindenképp az a személy, akinél érdeklődni lehet az út részleteiről)
- Sofőr/utas neve és telefonszáma (ha különbözik az előzőtől)
- Térítésigény (ha van)

Alsó rész:

- A naptár neve (SOFŐR / utas)
- Bejegyzést létrehozó neve, gmailfiók tulajdonosa

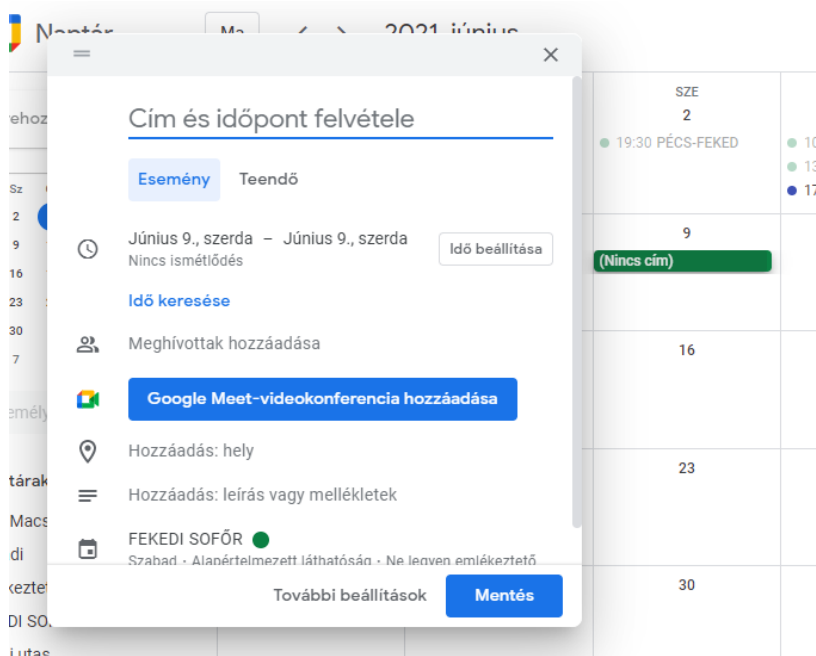
A két külön naptár indoka: vannak személyek, akik az egyik oldalon tüntetnék csak fel magukat, vannak, akik a másik oldalon és vannak, akik bármelyiken. Aki sofőrt keres, az csak a **SOFŐR** naptárat kell megjelenítse, aki felajánlóként elvinne utasokat, az az **utas** naptárat kell csak kövesse.

PI: Frici szívesen fuvaroz bárkit, kivéve Olgát. Megoldás 1: Feltölti az utat, és ha Olga felhívja, közli vele, sajnos már megtelt az autója. Amikor ezt másodszor teszi meg, Olga valószínűleg megérti a dolgot. Megoldás 2: Nem tölti fel az utat, de figyelni az utasokat és ha Bélát vagy Lilit látja utat keresni, akkor őket felhívja, ha Olgát látja, őt nem hívja fel. Megoldás 3: Megpróbál megbarátkozni Olgával.

ADATOK FELVITELE

Attól függően, hogy sofőrként vagy utasként szeretnénk utat felvinni, pipáljuk be baloldalon az aktuális naptárat, s vegyük ki a jelölőt a másik mellől.

Az utazási nap mezőre kattintva felugrik egy üres ablak, melyen az Esemény fül aktív.



A Cím felvétele mezőbe kattintva írjuk be a kiinduló és célállomás helyét, sofőrként csupa nagybetűvel (pl.:FEKED-MOHÁCS), utasként csupa kisbetűvel (feked-mohács)

Az első sorban állítható be a pontos időpont, az utazás kezdete és vége. Alapbeállításként az egész és félórák szerepelnek, de billentyűzetről beírva tetszőleges óra:perc választható. Ügyeljünk a délelőtti és délutáni időpontok közti különbségre.

A következő sorok (Meghívottak hozzáadása, Google Meet videokonferencia, Hely) nem fontosak.

☰ Hozzáadás: leírás vagy mellékletek

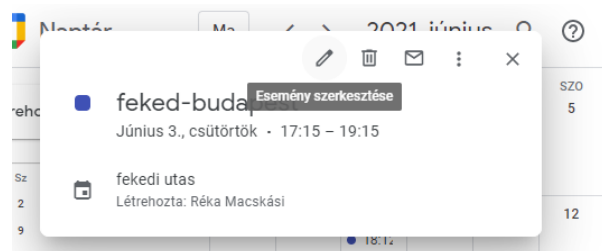
A sorra kattintsunk. Itt írhatóak be az utazás egyéb adatai. Ide vezessük fel külön sorokban a korábbiakban ismertetett információkat:

- Információt szolgáltató neve és telefonszáma
- Sofőr/utas neve és telefonszáma (ha különbözik az előzőtől)
- Térítésigény (ha van)

A jobb alsó sarokban található Mentés gombbal bekerül az utunk a naptárba, s a rendszer használói számára láthatóvá válik.

Ha valamit módosítani akarunk, akkor a naptárban a sorra kattintva megjelennek az út alapadatai:

A ceruza ikonra kattintással szerkeszthető az út. A változtatások után mentjük el az új adatokat.



Sok közös utat kívánunk!